

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ СРМК

\_\_\_\_\_ Е.В. Бледных

«31» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту  
автотранспортных средств**

<b>Специальность (профессия)</b>	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
<b>Курс</b>	1,2, 3
<b>Группа</b>	С-18,С-28,С-21, С-24,С-25, С-26, С-27,С-29, С-34, С-35, С-36, С-37, С-39

Ставрополь 2024

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры «Технического обслуживания  
и ремонта автомобильного транспорта

Протокол № 10 от 13 мая 2024 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ В.В. Головки

СОГЛАСОВАНО:

Методист

\_\_\_\_\_ А.А.Кириленко

Разработчики: преподаватель ГБПОУ СРМК, С.Г. Радченко

преподаватель ГБПОУ СРМК, В.Н. Чикильдин

преподаватель ГБПОУ СРМК, В.В. Головки

преподаватель ГБПОУ СРМК, А.Б. Котельников

преподаватель ГБПОУ СРМК, В.Б. Котельников

преподаватель ГБПОУ СРМК, А.С. Поваляев

преподаватель ГБПОУ СРМК, Д.Ю. Дорин

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Ставропольский  
региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 16 от «23» мая 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>24</b>
<b>5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>30</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций с учетом особенностей специальности

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. <a href="#">Приказа</a> Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
<b>Уметь</b>	<p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u></p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p>

рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

использовать технически-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала;

планировать размер оплаты труда работников;

производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;

производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;

формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями

Формировать смету затрат предприятия;

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;

определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;

калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;

графически представлять результаты произведенных расчетов;

рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;

оформлять документацию по результатам расчетов

Производить расчет величины доходов предприятия;

производить расчет величины валовой прибыли предприятия;

производить расчет налога на прибыль предприятия;

производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;

проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта

Проводить оценку стоимости основных фондов;

анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

определять техническое состояние основных фондов;

анализировать движение основных фондов;

рассчитывать величину амортизационных отчислений;

определять эффективность использования основных фондов

Определять потребность в оборотных средствах;

нормировать оборотные средства предприятия;

определять эффективность использования оборотных средств;

выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта

Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности

Распределять должностные обязанности

Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса

Выявлять потребности персонала

Формировать факторы мотивации персонала

Применять соответствующий метод мотивации

Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)

Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)

Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала

Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)

Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения

	<p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
<p><b>Знать</b></p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p>

методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;

действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;

форм и систем оплаты труда персонала;

назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;

виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;

состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;

действующие ставки налога на доходы физических лиц;

действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/Классификацию затрат предприятия;

статьи сметы затрат;

методику составления сметы затрат;

методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;

способы наглядного представления и изображения данных;

методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта

Методику расчета доходов предприятия;

методику расчета валовой прибыли предприятия;

общий и специальный налоговые режимы;

действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;

методику расчета величины чистой прибыли;

порядок распределения и использования прибыли предприятия;

методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;

методику проведения экономического анализа деятельности предприятия

Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;

методы начисления амортизации по основным фондам;

методику оценки эффективности использования основных фондов

Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;

стадии кругооборота оборотных средств;

принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;

методику расчета показателей использования основных средств

Цели материально-технического снабжения производства;

задачи службы материально-технического снабжения;

объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»

Разделение труда в организации

Понятие и типы организационных структур управления

Принципы построения организационной структуры управления

Понятие и закономерности нормы управляемости

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и механизм мотивации

Методы мотивации

Теории мотивации

Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

Понятие и механизм контроля деятельности персонала

Виды контроля деятельности персонала

Принципы контроля деятельности персонала



	<p>Влияние контроля на поведение персонала          Метод контроля «Управленческая пятерня»          Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям          Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»          Положения действующей системы менеджмента качества          Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента          Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства          Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти          Понятие и концепции лидерства          Формальное и неформальное руководство коллективом          Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента          Понятие и виды управленческих решений          Стадии управленческих решений          Этапы принятия рационального решения          Методы принятия управленческих решений          Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации          Элементы и этапы коммуникационного процесса          Понятие вербального и невербального общения          Каналы передачи сообщения          Типы коммуникационных помех и способы их минимизации          Коммуникационные потоки в организации          Понятие, виды конфликтов          Стратегии поведения в конфликте          Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта          Понятие и классификация документации          Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации          Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа          Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность          Основы менеджмента          Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов          Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств          Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств          Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента          Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств          Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.          Организационную структуру управления</p>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего на профессиональный модуль - 404 часа;

Из них на освоение МДК - 320 часов;

Освоение МДК в форме практической подготовки – 76 часов;

Учебная практика (в форме практической подготовки) -0 часов;

Производственная практика (в форме практической подготовки) - 72 часа;

Самостоятельная работа - 42 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

#### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, ак. час.	Объем времени, отведенного на освоение профессионального модуля, ак. час.										Самостоятельная работа ак. час
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									Практика в форме практической подготовки	
			Обучение по МДК						Учебная ак. час	Производственная ак. час			
			Всего учебных занятий (ак. час.)	В том числе									
теоретическое обучение (лекции и др. формы уч. занятий) ак. час	в т.ч. в форме практической подготовки ак. час	лабораторных и практических занятий ак. час		в т.ч. в форме практической подготовки ак. час	Курсовых работ (проектов) ак. час	в т.ч. в форме практической подготовки ак. час							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ПК 5.4 ОК 01-ОК 09.	<b>Раздел 1. МДК 02.01</b> Техническая документация	<b>94</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	-	20	20	-	-	-	-	<b>14</b>	
ПК 5.1-5.2 ОК 01-ОК 09.	<b>Раздел 2. МДК 02.02</b> Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	<b>204</b>	<b>186</b>	<b>74</b>	-	20	20	20	20	-	<b>72</b>	<b>18</b>	
ПК 5.3 ОК 01-ОК 09.	<b>Раздел 3. МДК 02.03</b> Управление коллективом исполнителей	<b>80</b>	<b>70</b>	<b>54</b>	-	16	16	-	-	-	-	<b>10</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>378</b>	<b>336</b>	<b>188</b>	-	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	-	<b>72</b>	<b>42</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые ОК и ПК</i>
<b>Раздел 1.</b> Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		<b>94</b>	<b>ПК5.1-5.4 ОК 01-ОК 09.</b>
<b>Введение</b>	<p>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</p> <p>Место и роль модуля в системе профессиональной подготовки по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей</p> <p>Структура профессионального модуля</p> <p>Результаты и система контроля профессионального модуля</p>	<b>2</b>	
<b>МДК.02.01 Техническая документация</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.</b> Задачи ЕО, ТО-1, ТО-2.</p> <p><b>2.Нормативно-техническая, организационная и технологическая документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей.</b> Законодательно-правовая документация. Организационно – техническая документация. Технологическая документация. Постановления и методические рекомендации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей.</p>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1.Общие положения единой системы конструкторской документации.</b> Виды технической документации. Основные понятия. Конструкторская документация. Состав и классификация стандартов ЕСКД. Формы и правила оформления документов на технический контроль.</p>	<b>16</b>	

	<p><b>2. Правила оформления ремонтных чертежей.</b> Общие требования. Правила выполнения ремонтных чертежей. Правила оформления ремонтных схем. Правила оформления ремонтных спецификаций. Правила выполнения ведомостей и инструкций</p>		
	<p><b>3. Требования к выполнению документов на ЭВМ.</b> Общие требования к документам. Общие требования к формам документов. Требования к выполнению конструкторских документов. Требования к выполнению технологических документов.</p>		
	<p><b>4. Виды и комплектность технологических документов.</b> Виды технологических документов. Комплектность технологических документов.</p>		
	<p><b>5. Оформление текстовых технологических документов.</b> Оформление маршрутных карт. Оформление операционных карт.</p>		
	<p><b>6. Оформление технологических эскизов.</b> Правила оформления технологических эскизов.</p>		
	<p><b>7. Правила записи операции и переходов. Слесарные и слесарно – сборочные операции.</b> Наименования слесарных и сборочных операций. Отличия маршрутного и операционного описания.</p>		
	<p><b>8. Правила записи информации о технологических режимах.</b> Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции.</p>		
	<p><b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки)</i></b></p>	<b>4</b>	
	<p>1. Практическое занятие «Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР».</p>	2	
	<p>2. Практическое занятие «Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР».</p>	2	
<p><b><i>Тема 1.3. Техническая документация технического обслуживания и ремонта автомобилей</i></b></p>	<p><b><i>Содержание</i></b></p>	<b>12</b>	
	<p><b>1. Понятие о технологическом процессе ТО и ремонта автомобиля.</b> Общие понятия о технологическом процессе ТО и ремонта автомобиля. Виды технологических процессов ТО и ТР.</p>		
	<p><b>2. Порядок разработки технологических процессов ремонта автомобиля.</b> Организация разработки технологического процесса ТО. Организация разработки технологического процесса ремонтных работ.</p>		

	<p><b>3. Принципы разработки и использования типовой технологической документации ТО и ремонта автомобилей.</b>          Принципы разработки и использования типовой технологической документации ТО.          Принципы разработки и использования типовой технологической документации ремонта автомобилей.</p>		
	<p><b>4. Основные нормативно-технологические документы ТО и ремонта автомобилей</b>          Техническая документация на ремонт автомобилей. Нормативно - техническая документация на ремонт автомобилей.</p>		
	<p><b>5. Оформление технологической документации на ТО и ремонт автомобилей.</b>          Составление технологической карты на ТО автомобилей. Составление технологической карты на ремонт автомобилей.</p>		
	<p><b>6. Требования к качеству услуг автосервиса и документы, их регламентирующие и обеспечивающие.</b>          Понятие о качестве услуг. Документы регламентирующие качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p>		
	<p><b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки)</i></b></p>	<p>12</p>	
	<p>1. Практическое занятие «Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей».</p>	<p>2</p>	
	<p>2. Практическое занятие «Формирование документов для согласования внесения изменений в конструкцию транспортного средства».</p>	<p>2</p>	
	<p>3. Практическое занятие «Ознакомление и порядок оформления заявки на признание сертификата соответствия ТС».</p>	<p>2</p>	
	<p>4. Практическое занятие «Заявка на продление срока действия «одобрения типа транспортного средства».</p>	<p>2</p>	
	<p>5. Практическое занятие «Протокол результатов проверки производства сертифицируемой продукции».</p>	<p>2</p>	
	<p>6. Практическое занятие «Оформление справки о техническом состоянии транспортных средств».</p>	<p>2</p>	
<p><b><i>Тема 1.4. Оформление предприятиями документации при приемке и выдаче автомобилей с ТО и ремонта</i></b></p>	<p><b><i>Содержание</i></b></p> <p><b>1. Правила предоставления и использования услугами предприятий автотехобслуживания.</b></p> <p><b>2. Перечень работ и услуг по ТО автотранспортных средств, принадлежащих гражданам.</b></p> <p><b>3. Общие технические требования к автотранспортным средствам, принимаемым</b></p>	<p>24</p>	

	<p>предприятиями автотехобслуживания.</p> <p><b>4. Общие технические требования к автотранспортным средствам, выпускаемым из технического обслуживания и ремонта.</b></p> <p><b>5.Порядок приёма заказов на ТО и технический ремонт автомобилей.</b></p> <p><b>6.Приём автомобиля из ремонта.</b></p> <p><b>7.Порядок оплаты оказываемых услуг.</b></p> <p><b>8.Ответственность исполнителя.</b></p> <p><b>9.Типовой перечень нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий на проведение ТО и ремонта легковых автомобилей, принадлежащих гражданам.</b></p> <p><b>10.Формы первичных документов.</b></p> <p><b>11. Типовая контрольно-диагностическая карта проверки технического состояния автотранспортного средства.</b></p> <p><b>12.Порядок проверки и подготовки автотранспортных средств к периодическим техническим осмотрам.</b></p> <p><i><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки)</b></i></p> <p>1.Практическое занятие «Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей».</p> <p>2.Практическое занятие «Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей».</p>		
		<b>4</b>	
		2	
		2	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.</b></p> <p>Закрепление и систематизация знаний: работа с конспектом, письменные ответы на контрольные вопросы в учебно-практическом пособии, подготовка к устному ответу или тестированию.</p> <p>Формирование умений: подготовка к лабораторно-практическим работам (проработка учебной и специальной технической литературы), посещение рекомендуемых Интернет-ресурсов.</p> <p>1.Оформление талона на ТР.</p> <p>2. Порядок заполнения заявки на ТО-1.</p> <p>3. Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей.</p> <p>4. Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы.</p> <p>5. Оформление журнала учета заказов и контрольно-диагностической карты.</p> <p>6. Документооборот и порядок выполнения управленческих работ.</p> <p>7. Анализ системы документооборота автомобильного сервиса.</p>	<b>14</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	

<i>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</i>		<b>146</b>	<b>ПК5.1-5.4 ОК 01-ОК 09.</b>
<b>Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли</b>	<i>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</i>	<b>12</b>	
	<b>1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли</b>		
	<b>2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта</b>		
	<b>3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта</b>		
	<b>4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта</b>		
	<b>5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта</b>		
	<b>6.Основы экономики автотранспортной отрасли</b>		
<b>Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	<i>Содержание</i>	<b>16</b>	
	<b>1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта</b>		
	<b>2.Основные фонды предприятия: Сущность, состав и структура.</b>		
	<b>3.Виды оценки основных средств.</b>		
	<b>4.Износ и амортизация основных средств.</b>		
	<b>5.Показатели эффективности использования основных фондов.</b>		
	<b>6.Оборотные средства предприятия: Сущность и классификация.</b>		
	<b>7. Нормирование оборотных средств предприятия.</b>		
	<b>8. Показатели использования оборотных средств.</b>		
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки)</i>	<b>4</b>	
<b>1. Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда</b>	<i>Содержание</i>	<b>8</b>	
	<b>1.Сущность и назначение.</b>		
	<b>2.Виды норм труда.</b>		
	<b>3.Классификация затрат рабочего времени.</b>		
	<b>4.Методы нормирования труда.</b>		

<b>Тема 1.4.</b> <b>Технико-экономические</b> <b>показатели</b> <b>производственной</b> <b>деятельности</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта.</b>		
	<b>2.Производственные программы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</b>		
	<b>3.Планирование материального снабжения производства: Расчёт среднегодовых норм расхода топлива.</b>		
	<b>4. Планирование материального снабжения производства: Расчёт затрат.</b>		
	<b>5.Планирование труда и заработной платы.</b>		
	<b>6. Сущность и состав трудовых ресурсов предприятия.</b>		
	<b>7.Категории работников предприятий автомобильного транспорта.</b>		
	<b>8.Фонд рабочего времени рабочего.</b>		
	<b>9. Планирование численности персонала.</b>		
	<b>10. Производительность труда персонала.</b>		
	<b>11. Принципы организации заработной платы.</b>		
	<b>12. Формы и системы оплаты труда.</b>		
	<b>13. Структура общего фонда заработной платы.</b>		
	<b>14. Заработная плата: начисления и удержания.</b>		
	<b>15.Себестоимости автомобильных перевозок: Сущность и классификация издержек производства.</b>		
	<b>16. Себестоимость транспортной продукции.</b>		
	<b>17. Смета затрат и калькуляция себестоимости транспортной продукции.</b>		
	<b>18. Тарифы и ценообразование на предприятиях автомобильного транспорта. Доходы прибыль и рентабельность.</b>		
<b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки)</i></b>		<b>16</b>	
1.Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»		4	
2.Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»		4	
3.Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и		4	



	калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»		
	4.Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	4	
	<b>Консультация</b>	<b>8</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	
<b>Курсовая работа (в форме практической подготовки)</b> <b>Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным.</b> <b>В том числе курсовых работ</b>		<b>20</b>	
1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).			
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и (или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b>			
1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»		2	
2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»		2	
3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»		2	
4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»		2	
5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»		2	
6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»		2	
7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»		2	
8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»		2	
9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»		2	
10. Семинар «Защита курсовой работы»		2	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>		<b>18</b>	
1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей			
2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных			
3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования			
4. Оформление разделов курсовой работы			

<b>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</b>		<b>80</b>	<b>ПК 5.3 ОК 01-ОК 09.</b>
<b>Тема 1.1. Введение в менеджмент</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1.Управление и менеджмент. Виды и система менеджмента		
	2. Методы и принципы менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки)</b>		<b>2</b>	

	1.Практическое занятие «Учёт особенностей менеджмента автомобильного транспорта»	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Планирование деятельности производственного подразделения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента		
	2.Управленческая классификация планов.		
	3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	1.Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	2	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Организация коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации		
	2. Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления		
	3. Понятие и закономерности нормы управляемости. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	1.Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Мотивация деятельности исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала		
	2. Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера		
<b>Тема 1.5.</b> <b>Контроль производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности		
	2. Виды и принципы контроля производственной деятельности.		
	3. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня»		
	4. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	1.Практическое занятие «Определение способов контроля, исключаящих негативное воздействие на поведение персонала»	2	
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	

<b>Руководство коллективом исполнителей</b>	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента		
	2.Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства		
	3. Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом		
	4. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
1.Практическое занятие «Определение стиля управления»	2		
<b>Тема 1.7. Управленческие решения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента		
	2.Виды и стадии управленческих решений.		
	3. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
1.Практическое занятие « Разработка рационального управленческого решения »	2		
<b>Тема 1.8. Коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы и этапы коммуникационного процесса.		
	2. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
1.Практическое занятие «Разрешение конфликтных ситуаций на предприятии»	2		
<b>Тема 1.9. Система менеджмента качества</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1.Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества услуг		
	2. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке		
<b>Тема 1.10. Документационное обеспечение управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта		
	2.Порядок разработки и оформления управленческой документации		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (в форме практической подготовки)</b>	<b>2</b>	
	1.Практическое занятие «Оформление управленческой документации»	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.</b> Закрепление и систематизация знаний: работа с конспектом, письменные ответы на контрольные вопросы в учебно-практическом пособии, подготовка к устному ответу или тестированию. Формирование умений: подготовка к лабораторно-практическим работам (проработка учебной и специальной		<b>10</b>	

технической литературы), посещение рекомендуемых Интернет-ресурсов.			
	<b>Консультация</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачёт</b>	2	
<b>Производственная практика (в форме практической подготовки) Раздела 2. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b> <b>Виды работ</b> 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. 6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. 7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. 8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. 9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. 10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. 11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). 14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 15. Составление табеля учета рабочего времени. 16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. 17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. 18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. 19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. 20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. 21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.		72	

22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.		
23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.		
24. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.		
25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.		
<b><i>Экзамен по модулю (демонстрационный)</i></b>	<b><i>12</i></b>	
<b><i>Всего</i></b>	<b><i>404</i></b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере  $\frac{1}{2}$  численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники (печатные):**

1. Гаврилова С.А., Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ С.А. Гаврилова-2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 224с. - ISBN 978-5-4468-8483-4.- Текст: непосредственный.

**Дополнительные источники:**

1. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
2. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
6. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
7. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
9. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
10. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
11. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

12. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
13. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
14. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

#### **Электронные ресурсы:**

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>
2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoy-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>
8. Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015607-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110477> (дата обращения: 19.06.2024). – Режим доступа: по подписке.
9. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817> (дата обращения: 12.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
10. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004> (дата обращения: 26.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
11. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0815-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140290> (дата обращения: 19.06.2024). – Режим доступа: по подписке.
12. Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07826-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541284> (дата обращения: 19.06.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p> <p><i>Тестирование (75% правильных ответов)</i></p>



	<p>персонала;          рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;          производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;          формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.          Формировать смету затрат предприятия;          производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;          определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;          калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;          графически представлять результаты произведенных расчетов;          рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;          оформлять документацию по результатам расчетов.          Производить расчет величины доходов предприятия;          производить расчет величины валовой прибыли предприятия;          производить расчет налога на прибыль предприятия;          производить расчет величины чистой прибыли предприятия;          рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;          проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><i>Умения</i>          Проводить оценку стоимости основных фондов;          анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;          определять техническое состояние основных фондов;          анализировать движение основных фондов;          рассчитывать величину амортизационных отчислений;          определять эффективность использования основных фондов.          Определять потребность в оборотных средствах;          нормировать оборотные средства предприятия;          определять эффективность использования оборотных средств;          выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.          Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p>	<p><i>Экспертное</i></p>

<p>деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Распределять должностные обязанности          Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса          Выявлять потребности персонала          Формировать факторы мотивации персонала          Применять соответствующий метод мотивации          Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)          Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)          Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала          Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)          Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения          Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)          Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ          Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля          Координировать действия персонала          Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации          Реализовывать власть          Диагностировать управленческую задачу (проблему)          Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи          Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи          Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям          Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи          Реализовывать управленческое решение          Формировать (отбирать) информацию для обмена          Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения          Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса          Предотвращать и разрешать конфликты          Разрабатывать и оформлять техническую документацию          Оформлять управленческую документацию          Соблюдать сроки формирования управленческой документации          Оценивать обеспечение производства средствами</p>	<p><i>наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>
--	---	---

	<p>пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p><i>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</i></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	<p>производственной практикам</p> <p>Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практики,</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций</p>	

<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении производственной практики;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)</p>	<p>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</p>